



Huishoudelijk reglement

Artikel 1 – Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Reumapatiëntenvereniging Zoetermeer e.o., hierna te noemen 'de vereniging' is bij notariële akte opgericht op 7 mei 1982 en is gevestigd te Zoetermeer.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 7 juli 2000.

Artikel 2 - Leden

- a. de vereniging bestaat uit personen met een reumatische aandoening;
- b. andere personen zulks ter beoordeling van het bestuur van de vereniging.

Artikel 3 – Donateurs

1. De vereniging kent naast leden ook donateurs.
2. Donateurs zijn natuurlijke of rechtspersonen die jaarlijks een bijdrage storten.
3. Zij krijgen het jaarverslag van de vereniging toegestuurd.
4. Wanneer zij een bijdrage van minimaal de grootte van de door de leden te betalen contributie storten, komen zij in aanmerking voor toezending van het contactblad.

Artikel 4 - Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een aanmeldingsformulier. Hierop worden de volgende gegevens ingevuld: naam, voornaam of initialen, adres, geboortedatum, telefoonnummer, aard van de reumatische aandoening.
2. Aanmelding geschiedt bij de secretaris.
3. Van de inschrijving van een nieuw lid wordt de penningmeester direct op de hoogte gesteld.
4. Nieuwe leden ontvangen een huishoudelijk reglement en op aanvraag de statuten van de vereniging.
5. Bij een verhuizing wordt de secretaris zo spoedig mogelijk in kennis gesteld van de nieuwe adresgegevens.

6. Opzegging van het lidmaatschap gebeurt schriftelijk bij de secretaris, uiterlijk één maand voor het einde van het kalenderjaar.

Artikel 5 – Contributie

1. In overeenstemming met de statuten wordt de jaarlijkse contributie vastgesteld door de Algemene Vergadering.
2. De contributie moet na ontvangst van de acceptgirokaart in het eerste kwartaal van het jaar worden voldaan.
3. Indien door de ledenvergadering een hogere contributie wordt vastgesteld dan op de acceptgirokaart staat vermeld, dan dient het meerdere binnen een maand alsnog te worden voldaan. Indien een lager bedrag wordt vastgesteld zal onverwijld restitutie plaatsvinden.
4. Bij aanmelding als lid na 1 juli is de helft van het contributiebedrag verschuldigd.
5. Bij aanmelding korter dan een termijn van zes weken voor aanvang van het verenigingsjaar gaat de contributiebetaling met ingang van het nieuwe jaar in.
6. Wanneer een lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
7. Wanneer geen contributiebetaling heeft plaatsgevonden, kan het bestuur conform artikel 6.3 van de statuten over beëindiging van het lidmaatschap beslissen. Betrokkene kan tegen de beslissing van het bestuur in beroep gaan krachtens art. 6.4 van de statuten.
8. Indien in het eerste kwartaal geen contributiebetaling plaatsvindt, volgt in het tweede kwartaal een aanmaning met verhoging van administratiekosten.
9. Het bestuur is gerechtigd in bijzondere individuele gevallen vermindering of ontheffing van contributiebetaling te verlenen.

Artikel 6 – De Algemene Vergadering

1. De Algemene Vergadering is volgens het burgerlijk wetboek het hoogste orgaan in de vereniging en heeft derhalve tot taak toezicht te houden op de werkzaamheden van het bestuur.
2. Indien de Algemene Vergadering zich niet kan verenigen met de werkwijze van het bestuur of van een der bestuursleden kan zij dit door middel van een motie van afkeuring kenbaar maken en zonodig tot het ontslag van betrokkene(n) besluiten.
3. Voor of tijdens de Algemene Vergadering dient de presentielijst door alle aanwezige leden te worden getekend.
4. Een schriftelijke machtiging van een niet-aanwezig lid dient voor de aanvang van de vergadering bij de secretaris te worden ingeleverd.
5. Punten voor de agenda van de Algemene Vergadering dienen uiterlijk drie weken voor de vergadering bij de secretaris te zijn ingediend.

6. Toehoorders kunnen tot de Algemene Vergadering worden toegelaten, dit ter beoordeling van het bestuur.

Artikel 7 – Het bestuur

1. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en ten minste 4 leden.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het reglement of ander reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken,
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten,
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen.

Artikel 8 – Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. De vervangers van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester nemen bij ontstentenis wegens ziekte of (langdurige) afwezigheid al hun rechten en plichten waar.
3. De taken van het bestuur zijn geregeld in het bestuursreglement.

Artikel 9 – Overige bestuurszaken

1. Andere taken dan die van de leden van het dagelijks bestuur worden vervuld door één of meer andere leden van het bestuur of kunnen aan daartoe samen te stellen commissies worden gedelegeerd.
2. Commissies onderhouden regelmatig contact met het dagelijks bestuur over de voortgang van zaken
3. Het bestuur maakt in goed overleg schriftelijke afspraken over het declareren van onkosten die ten behoeve van de vereniging worden gemaakt.
4. De bestuursleden zijn verplicht tot geheimhouding van persoonlijke gegevens die hun binnen het bestuur ter ore komen.

Artikel 10 – Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 4 jaar na zijn verkiezing af en is voor eenzelfde periode herkiesbaar.
2. De vervulling van vacatures in het bestuur staat voor elk lid van de vereniging open.
3. Voordrachten voor de vervulling van een bestuursfunctie dienen schriftelijk te geschieden en kunnen worden gedaan door de kandidaat zelf of door een of meer leden van de vereniging, mits

voorzien van een schriftelijke bereidverklaring van de kandidaat. Het bestuur kan leden verzoeken zich voor een vacature beschikbaar te stellen. Schriftelijke voordrachten dienen uiterlijk drie weken voor de Algemene Vergadering waarin de bestuursverkiezing plaatsvindt, te zijn ontvangen door de secretaris. De namen van alle kandidaten moeten vermeld worden op de agenda van de ledenvergadering.

4. Voor het tellen van de schriftelijk uit te brengen stemmen dient een stemcommissie te worden ingesteld, bestaande uit drie leden, die de stembriefjes ophalen, tellen, en de uitslag meedelen aan de voorzitter. De stembriefjes dienen gedurende zes weken na de verkiezing bewaard te blijven.

Artikel 11 – Kascommissie

1. Conform artikel 13.1 van de statuten worden door de Algemene Vergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit minimaal twee leden en één reservelid.
3. Leden van de kascommissie mogen geen lid zijn van het bestuur noch familie of zakelijke relatie van de eerste en tweede penningmeester.
4. In de ledenvergadering treedt jaarlijks één lid af en er wordt in diens plaats een nieuw lid benoemd. De kascommissie kan zich na goedkeuring van het bestuur op kosten van de vereniging door deskundigen van buiten de vereniging laten bijstaan.
5. De kascommissie controleert het beheer van de gelden door de penningmeester en brengt daarvan zowel schriftelijk als mondeling verslag uit in de ledenvergadering.
6. Bij akkoordbevinding beslist de Algemene Vergadering omtrent het verlenen van decharge aan de penningmeester.

Artikel 12 – Verenigingsblad

1. Door de vereniging wordt een contactblad uitgegeven.

Artikel 13 – Slotbepalingen

1. Het lidmaatschap van de vereniging verplicht tot naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement.
2. In gevallen waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien beslist het bestuur.
3. Dit reglement is vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 12 maart 2007 en gelijktijdig in werking getreden.